

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro zakázku malého rozsahu mimo režim zákona

**„Letní čištění komunikací na území MČ Brno-Bosonohy
2015-2017“**

Zadavatel:

Statutární město Brno, Městská část Brno - Bosonohy
Bosonožské nám. 1, 642 00 Brno

Obsah zadávací dokumentace

Základní údaje o veřejné zakázce

- A) Vymezení předmětu zakázky
- B) Obchodní podmínky
- C) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- D) Způsob hodnocení nabídek
- E) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů
- F) Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky
- G) Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **„Letní čištění komunikací na území MČ Brno-Bosonohy 2015-2017“**
Název zadavatele: Statutární město Brno, Městská část Brno - Bosonohy
IČ zadavatele: 44992785-24
Sídlo zadavatele: Bosonožské nám. 1, 642 00 Brno

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Miroslav Sojka , starosta
Ing. Daniela Kalná, místostarostka

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Tomáš Návrat, tajemník
Telefon, e-mail: +420 547 422 716
tomas.navrat@bosonohy.cz

A) VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je „Letní čištění komunikací, chodníků a schodišť na území MČ Brno - Bosonohy pro rok 2015-2017 dle přiloženého harmonogramu a výměr.

Technická specifikace

Podrobný harmonogram včetně výměr veřejné zakázky je zadavatelem uveden zvlášť a to v příloze č. 7 „Roční harmonogram letního čištění komunikací pro VŘ na rok 2015 - 17“ této zadávací dokumentace.

Předpokládaná cena veřejné zakázky: 1 200 000,- Kč bez DPH

Termín a místo plnění:

Doba plnění veřejné zakázky – od 1. května 2015 do 15. 11. 2017 vždy v období od 1. 5. do 15.11. Místem plnění této veřejné zakázky bude Městská část Brno – Bosonohy (3 letní období návazně na čištění po zimní údržbě, které probíhá v první polovině dubna).

Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

B) OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Zadavatel předkládá obchodní podmínky zvlášť ve formě návrhu smlouvy. V případě uzavření smlouvy je možné provádět úpravy ve smlouvě dle návrhu pouze, že neovlivní technické zadání a cenovou nabídku.

Uchazeč v návrhu respektuje nabídnutou cenu za tříleté období a do smlouvy uvede cenu celkem za rok činnosti s rozdělením na fakturace dle jednotlivých bloků čištění. Celková cena dílčí fakturace a cena za celé tříleté období nepřesáhne cenu dle nabídky.

Do smlouvy zpracuje návrh harmonogramu vlastních jednotlivých čištění po blocích dle požadované četnosti čištění a daných výměr, se zahrnutím veškerých nákladů na čištění – strojní, ruční čištění, klopení a odvoz shrabku včetně uložení na skládku. Tento harmonogram bude zpřesněn do konečné smlouvy formou úpravy časových údajů k jednotlivému čištění.

Pro účely fakturace zahrne do smlouvy ceny za jednotlivé bloky čištění ceny, které budou podkladem pro měsíční fakturaci.

C) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Koruna česká), bez DPH, zvlášť DPH a včetně DPH.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu na příslušném místě v Krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 této textové části zadávací dokumentace, a zároveň v návrhu smlouvy o dílo. Cena bude stanovena jako cena za celé období 2015 – 2017.

Požadavky za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu dodávky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídnutá cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu je nepřípustné.

D) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITERIÍ

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil následující kritérium:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1. Nejnižší nabídková cena bez DPH | 100 % |
|------------------------------------|-------|

Sestavení celkového pořadí:

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny v Kč bez DPH; nejvýhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

E) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

1. Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady vymezené zadavatelem, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady (viz článek 2., kapitola E, této zadávací dokumentace),
- splní profesní kvalifikační předpoklady (viz článek 3., kapitola E, této zadávací dokumentace),
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz článek 4., kapitola E, této zadávací dokumentace).

2. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů, předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady.

Vzor čestného prohlášení - viz **příloha č. 5** zadávací dokumentace.

3. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů, a to:

a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení - viz **příloha č. 5** zadávací dokumentace.

4. Ekonomická a finanční způsobilost

Předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku – viz **příloha č. 6** zadávací dokumentace.

5. Forma a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace budou prokázány výše uvedenými čestnými prohlášeními uchazečů.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 dnů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

F) PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána statutárními zástupci uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku.
- Nabídka bude podána ve 2 vyhotoveních (originál a kopie), obě vyhotovení budou uloženy v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem zakázky Letní čištění komunikací na území MČ Brno-Bosonohy 2015-2017“a označením „NEOTEVÍRAT“. Obálka musí být viditelně označena také názvem předkladatele nabídky a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.
- Zadavatel doporučuje, aby uchazeč k nabídce zpracoval seznam v souladu s níže uvedeným členěním nabídky.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2. Obsah a způsob členění nabídky

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

a) **Obsah nabídky**, včetně seznamu příloh

b) Vyplněný **krycí list** nabídky – viz **příloha č. 1** zadávací dokumentace, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

c) Závazný text **kupní smlouvy** podepsaný oprávněným zástupcem uchazeče.

d) Seznam **statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze toto prohlášení) – viz **příloha č. 2** zadávací dokumentace.

f) **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou – viz **příloha č. 3** zadávací dokumentace.

g) Doklady prokazující splnění **kvalifikace dodavatele** uvedených v článku E této zadávací dokumentace – viz **přílohy č. 4 - 6** zadávací dokumentace.

h) **Nabídková cena** zpracovaná v souladu s čl. C této zadávací dokumentace.

i) **Další dokumenty** – nepovinné (uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění, které považuje za vhodné, či nezbytné)

G) JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 2. 3. 2015 do 17:00 hod.**

Místo podání nabídek: Městská část Brno - Bosonohy, Bosonožské nám. 1, 642 00 Brno

Otevírání obálek:

Otevírání obálek se bude konat dne: **4. 3. 2015 v 13:00 hod.**

Místo otevírání obálek s nabídkami: Statutární město Brno, Městská část Brno - Bosonohy, Bosonožské nám. 1, 642 00 Brno, v zasedací místnosti v 1. patře.

Otevírání obálek se mají právo účastnit členové hodnotící komise jmenované zadavatelem (ZMČ Brno Bosonohy), která je pověřena i otevíráním obálek, a dále 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Informace o zadávací lhůtě:

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na dobu 2 měsíců.

Práva zadavatele:

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele „Oznámení o vyloučení uchazeče“ a „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“. Tato oznámení se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – 6 – Prohlášení uchazeče

Příloha č. 7 – „Roční harmonogram letního čištění komunikací pro VŘ na rok 2015 - 17“
včetně předpokládaných termínů a mapový podklad

V Brně, dne 2. 2. 2015

Miroslav Sojka v.r.
starosta