

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-BOSONOHY

Zastupitelstvo městské části

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-BOSONOHY

Březen 2012

Obsah

Část první Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

Článek 2

Pravomoc zastupitelstva

Část druhá Příprava zasedání zastupitelstva

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

Článek 4

Příprava návrhů materiálů a programu zasedání zastupitelstva

Článek 5

Účast členů zastupitelstva a dalších osob na zasedání

Část třetí Zasedání zastupitelstva

Článek 6

Organizace zasedání zastupitelstva

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Článek 8

Dotazy, připomínky, podněty členů ZMČ a občanů, interpelace
Zastupitelstva

Článek 9

Rozprava

Článek 10

Příprava usnesení zastupitelstva

Článek 11

Hlasování

Článek 12

Zápis

Článek 13

Pracovní komise

Článek 14

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení

Článek 15

Závěrečné ustanovení

Zastupitelstvo městské části Brno-Bosonohy (dále jen ZMČ) se usneslo podle §96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydat tento jednací řád:

Část první **Obecná ustanovení**

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, zápis, jakož i další náležitosti související s jednáním Zastupitelstva městské části Brno-Bosonohy (dále jen ZMČ).
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání rozhoduje ZMČ v souladu s platnou legislativou.

Článek 2 Pravomoc zastupitelstva

1. Zastupitelstvo vykonává ve vztahu k městské části pravomoci na základě článku 104 Ústavy ČR, zejména dle zákona o obcích a dle Statutu města Brna.

Část druhá **Příprava zasedání zastupitelstva**

Článek 3 Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného ZMČ na základě návrhu Rady městské části Bosonohy (dále jen RMČ).
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta (v odůvodněných případech jím pověřený zástupce). Úřad městské části informuje o místě, době a navrženém programu zasedání ZMČ tak, že tuto informaci vyvěsí na úřední desce úřadu městské části nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání a dále informaci zveřejní prostřednictvím webových stránek městské části.
3. Povinností starosty nebo jeho zástupce je svolat zasedání ZMČ, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMČ, primátor statutárního města Brna nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu městské části Brno- Bosonohy nebo starostovi. Žádost o svolání ZMČ se předkládá písemně s uvedením navrhovaného předmětu jednání. Zasedání svolává starosta nebo jeho zástupce také na základě předchozího usnesení ZMČ nebo RMČ k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
4. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva starosta podle odst. 1 až 3, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
5. Zasedání ZMČ se konají na území městské části Brno-Bosonohy a jsou veřejná.

Článek 4

Příprava materiálů a programu zasedání zastupitelstva

1. Návrh programu zasedání ZMČ připravuje RMČ. Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZMČ, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, musí být předloženy písemně RMČ nejméně 21 dnů před termínem řádného zasedání ZMČ.
2. Materiály k projednání v ZMČ dle Statutu města Brna připravují úředníci ÚMČ písemně v rámci přípravy programu zasedání zastupitelstva v RMČ.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZMČ mají jeho členové, RMČ, výbory ZMČ a občané podle §16 písm. f) zák. o obcích.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - a) název a podstatu projednávaného materiálu;
 - b) označení předkladatele a zpracovatele materiálu s jejich podpisy, datum zpracování, datum zasedání zastupitelstva, jež ve věci bude jednat;
 - c) návrh usnesení zastupitelstva a jeho odůvodnění, případně důvodovou zprávu;
 - d) důvodovou zprávu, jež musí být zpracována takovým způsobem a obsahovat takové náležitosti, aby mohla být kvalifikovaným podkladem pro rozhodnutí zastupitelstva.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit projednávanou věc a přijmout účinná opatření či odpovídající rozhodnutí.
6. Materiály určené pro jednání zastupitelstva odevzdají předkladatelé a zpracovatelé v písemné formě na podatelnu ÚMČ Brno-Bosonohy nebo elektronicky (podatelna@bosonohy.cz) a to tak, aby mohlo být zajištěno projednání v RMČ dle bodu 1 článku 4.
7. Současně se svoláním zasedání ZMČ budou veškeré materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání doručeny členům ZMČ na adresu jejich trvalého bydliště nejpozději 7 dní před zasedáním ZMČ. Na základě písemného souhlasu jednotlivých členů ZMČ budou těmto členům materiály zaslány pouze v elektronické podobě formou emailové zprávy (bez listinných materiálů). Materiály budou v průběhu zasedání ZMČ k dispozici občanům k nahlédnutí v zasedací místnosti. V souladu se zákonem nebudou zveřejněné materiály obsahovat osobní údaje o fyzických osobách.
8. Přípravu, organizační a technické zabezpečení zasedání ZMČ zajišťuje úřad městské části.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva a dalších osob na zasedání

1. Členové ZMČ jsou povinni účastnit se každého zasedání ZMČ. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemohou dostavit, jsou povinni se omluvit písemně nebo telefonicky starostovi, popř. místostarostovi, a to i prostřednictvím tajemníka ÚMČ. Předčasný odchod z jednání ZMČ je člen ZMČ povinen spolu s omluvou oznámit předsedajícímu. Případná opakovaná neomluvená účast na zasedání ZMČ bude zveřejněna prostřednictvím úřední desky a místního zpravodaje. Za závažný

důvod k nepřítomnosti se považuje zejména nemoc, nemožnost uvolnit se ze zaměstnání a závažné rodinné důvody.

2. Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník ÚMČ, a to s hlasem poradním.
3. Na pozvání se zasedání zúčastní statutární orgány právnických osob, které město zřídilo. Kromě členů ZMČ jsou na zasedání pravidelně zváni odborní pracovníci referátů ÚMČ Bosonohy dle programu jednání.
4. Členové zastupitelstva a osoby uvedené v odstavci 2 a odstavci 3 stvrzují po příchodu na zasedání zastupitelstva svou účast na zasedání účast na zasedání podpisem do prezenční listiny s uvedením času příchodu.

Část třetí **Zasedání zastupitelstva**

Článek 6 **Organizace zasedání zastupitelstva**

1. Jednací doba zasedání je od 18.00 hod. max. do 22.00 hod., přičemž přestávky vyhlašuje předsedající. Neskončí-li zasedání ZMČ do 22.00 hod., navrhne předsedající hlasovat o pokračování, přerušení nebo ukončení zasedání. Pokud nebyly projednány všechny body programu, musí být svoláno mimořádné zasedání k dokončení programu do 15 dnů.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Místo konání určí starosta nebo svolavatel zasedání zastupitelstva, obvykle v zasedacím sále ÚMČ Brno-Bosonohy. Zasedání řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
3. Na zasedání zastupitelstva mohou být projednávány jen body, které byly schváleny v navrženém programu zveřejněném na úřední desce úřadu městské části. Schválený program lze během zasedání rozšiřovat jen výjimečně. Návrh na změnu programu může podat člen ZMČ s písemným odůvodněním v případě:
 - a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání;
 - b) změny pořadí projednávaných bodů oproti schválenému programu.

O návrhu rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy.

4. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li do 30 minut po stanoveném začátku jednání nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající jednání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu jednání. Svolání probíhá stejným postupem.
5. Předsedající přeruší jednání ZMČ:
 - a. Na základě rozhodnutí ZMČ.
 - b. Po uplynutí jednací doby zasedání uvedené v odst. 1 tohoto článku, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání ZMČ a zastupitelstvo neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných bodů na příští zasedání.

Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 15 dnů se bude v jednání pokračovat.

6. Předsedající ukončí jednání ZMČ:

- a. Jestliže není možné zahájit jednání ZMČ z důvodu nepřítomnosti nadpoloviční většiny všech členů ZMČ po 30 minutách po stanovené době zahájení (dle bodu 5, článek 6).
- b. Pokud poklesne v průběhu jednání ZMČ přítomnost nadpoloviční většiny všech členů ZMČ. Náhradní zasedání, které svolá starosta, se koná do 15 dnů.
- c. Byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- d. V případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZMČ.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

1. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání bylo řádně svoláno, konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva, tj. přítomnost nadpoloviční většiny jeho členů, a oznámí jména členů, kteří požádali o omluvení své neúčasti na jednání.
2. Předsedající předloží ke schválení navržený program jednání, zastupitelstvo z řad svých členů hlasováním zvolí zapisovatele jednání a 2 ověřovatele zápisu.
3. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde je vystaven k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány; vyzve ověřovatele zápisu k vyjádření ohledně správnosti a úplnosti zápisu.
4. Zápis, proti němuž nebyly písemné námitky podány nejpozději před zahájením následujícího zasedání zastupitelstva, se pokládá za schválený. Pokud byly písemné námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů hlasováním.
5. Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
6. Předsedající zahajuje jednotlivé body programu jednání a může vyzvat předkladatele k přednesení úvodního slova k projednávané věci. Poté předsedající zahájí rozpravu k projednávanému bodu jednání.
7. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů znemožňujících jednání. V těchto případech svolá starosta do 15 dnů zasedání zastupitelstva k projednání zbývajících částí programu.

Článek 8

Dotazy, připomínky, podněty členů ZMČ a občanů, interpelace zastupitelstva

1. V rámci tohoto bodu mohou členové ZMČ, popř. občané, vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMČ a její jednotlivé členy, na výbory ZMČ, na členy ZMČ, na úředníky

ÚMČ, na ředitele příspěvkových organizací zřízených MČ Brno-Bosonohy. Interpelaci předkládají členové zastupitelstva alespoň 3 pracovní dny před zasedáním zastupitelstva tomu, komu je určena. Pokud je přítomen, zaujme adresát dotazu, připomínky či podnětu, stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMČ

2. Pokud obsah dotazu, připomínky či podnětu vyžaduje, aby záležitost byla prošetřena, popř. není-li adresát na zasedání přítomen anebo je o to požádán, musí písemně odpovědět nejpozději do 30 dnů po zasedání ZMČ.
3. Odpovědi je nutno podat vždy, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
4. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomuto stanovisko zastupitelstvo, které hlasováním rozhodne, jak tento problém dále řešit.
5. Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu. Za evidenci a distribuci podaných interpelací odpovídá tajemník ÚMČ.

Článek 9 Rozprava

1. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a. členové zastupitelstva,
 - b. čestní občané městské části,
 - c. občané městské části, kteří dosáhli věku 18 let,
 - d. fyzické osoby, které dosáhli věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost,
 - e. fyzické osoby, které dosáhli 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v městské části přihlášení k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
 - f. mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - g. dotčení ředitelé příspěvkových organizací zřízených městskou částí,
 - h. zaměstnanci úřadu městské části k dané problematice.
2. Požádá-li o slovo prezident ČR, člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů Jihomoravského kraje, primátor města Brna nebo jím určený zástupce, musí mu být uděleno. Dále může být na návrh některého z členů ZMČ uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova rozhodne předsedající.
3. Občané městské části a ostatní uvedené osoby mimo členů ZMČ mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 5 minut. O tom, zda může být uděleno slovo vícekrát, rozhodne předsedající.

Tímto ustanovením není dotčeno právo občana MČ uplatnit na zasedání ZMČ ústně připomínky k návrhu rozpočtu MČ a k vyúčtování jeho hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. §16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích.

4. Do diskuze se přihlašují oprávněné osoby zvednutím ruky v průběhu jednání. Předsedající uděluje slovo v pořadí, v němž byl o ně požádán. Předsedající dává slovo nejdříve přihlášeným členům ZMČ a následně ostatním přihlášeným osobám, a to zpravidla v tom pořadí, v jakém se do diskuze přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuze musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který formou technické poznámky namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
5. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu
6. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout. Tímto ustanovením není dotčeno právo občana MČ vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska k projednávaným věcem, kdy mu slovo bude předsedajícím uděleno v souladu s tímto jednacím řádem.
7. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, musí mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo předsedajícím odňato. Vybočuje-li osoba, které bylo uděleno slovo, z mezí slušnosti, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout.
8. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, resp. pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu.

O tom, zda existuje důvod k vyloučení z projednávání a rozhodování v určité věci, Hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.

Při jednání ZMČ, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, je povinen veřejný funkcionář oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. (Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů § 2.)

Oznámení podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než ZMČ přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

9. Zastupitelstvo posoudí míru osobního zájmu na projednávané věci a rozhodne o tom, zda existuje důvod k vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci. Hlasování zastupitelstva je bez rozpravy.
10. Pokud při projednávání interpelací a bodů, které nebyly v navrženém programu, a tedy je účastníci neznali předem, zjistí člen zastupitelstva, že v uvedené záležitosti by ve vztahu k jeho osobě mohlo dojít ke střetu zájmů, je povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.
11. Návrh na znovuzařazení již projednaného bodu na pořad jednání může podat člen zastupitelstva. Po zdůvodnění návrhu rozhoduje zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním o znovuzařazení.

12. Členové ZMČ mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám protinávry, pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMČ usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena ZMČ, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení - ani po případném upřesnění - neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.
Při projednávání daného bodu musí předkladatel návrhu předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně před zahájením hlasování.
13. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušení projednávání věci. O návrhu na přerušení projednávání rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy.
14. Dokud ZMČ nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
15. Nikdo nesmí narušit průběh zasedání. Předsedající může rušitele po předchozím napomenutí vykázat ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
16. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy prostou většinou přítomných členů zastupitelstva, a to po předchozím oznámení, kdo je ještě do diskuze přihlášen. Po ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do diskuze před jejím ukončením, nebo dosud k projednávanému bodu nediskutovali.
17. Po zahájení hlasování o návrhu na ukončení rozpravy se již nelze hlásit o slovo.
18. Zastupitelstvo může zrušit nebo změnit, tzn. revokovat, dříve přijaté usnesení, a to opět jen na základě usnesení zastupitelstva. V usnesení zastupitelstva, kterým se předchozí usnesení zastupitelstva mění nebo ruší, musí být jednoznačně identifikováno příslušné usnesení, které se mění nebo ruší. Nové usnesení zastupitelstva vyjadřující novou vůli zastupitelstva bude přijato po zrušení dříve přijatého usnesení.

Článek 10

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení musí vycházet z diskuze členů zastupitelstva a ze zpráv projednaných zastupitelstvem.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesení k projednávanému bodu programu bude přijato bezprostředně po ukončení rozpravy k tomuto bodu.
4. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům, prostřednictvím starosty tajemníkovi úřadu městské části.
5. Návrh usnesení předkládá předkladatel, předsedající, autor protinávrhu nebo přepracovaného návrhu.

Článek 11 Hlasování

1. K platnému usnesení, rozhodnutí či volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech právoplatných členů zastupitelstva.
2. O každém usnesení rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Před hlasováním předsedající upozorní, že bude přikročeno k hlasování. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví předsedající jejich pořadí pro postupné hlasování. Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování.
3. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté je možné hlasovat už jen o případných doplňujících návrzích usnesení, která nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
4. V případě, že je předkladatelem předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o nich v pořadí, v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné a již se o nich nehlasuje.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, konstatuje se tato skutečnost v zápise o průběhu zasedání. Předkladatel vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, pokud o tom rozhodne zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky, zpravidla v pořadí pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Při tajné volbě a tajném hlasování sčítá hlasy

zvolený skrutátor. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů se zdrželo hlasování, a to bezprostředně po ukončení hlasování.

8. Při volbě starosty, místostarostů, dalších členů rady, předsedů a dalších členů výborů se postupuje podle volebního řádu, který tvoří samostatný dokument zastupitelstva.
9. Vznese –li člen ZMČ po hlasování pochybnosti o správnosti výsledku hlasování, dá předsedající hlasování opakovat.

Článek 12

Zápis

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, který provádí zapisovatel nebo zapisovatelka a za jehož vyhotovení odpovídá tajemník. Zápis se ověřuje ověřovateli, kteří jsou navrženi a schváleni po zahájení jednání zastupitelstva. Evidenci usnesení z jednotlivých zasedání eviduje úřad městské části a kontrolu jejich plnění provádí kontrolní výbor zastupitelstva.
2. Schválený zápis je veřejnou listinou osvědčující průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných i návrhy a dotazy podané písemně před zasedáním zastupitelstva nebo v jeho průběhu.

V zápisu se uvádí:

- den a místo konání
 - přítomní členové ZMČ včetně pozdního příchodu nebo předčasného odchodu
 - přítomní hosté
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program jednání
 - předložené návrhy usnesení
 - schválené znění usnesení
 - výsledek hlasování a přijatá usnesení
 - podané dotazy, návrhy, interpelace
 - Pokud člen ZMČ požaduje, aby jeho vystoupení v rámci rozpravy k projednávanému bodu programu bylo součástí zápisu, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu předsedajícímu a předloží písemně nebo ústně formulaci věcně odpovídající obsahu jeho vystoupení v rozpravě, a to před zahájením hlasování. Obsah rozpravy se zpravidla nezapisuje, s výjimkou dotazů v bodě Dotazy, připomínky, podněty členů ZMČ a občanů a interpelace zastupitelů.
3. Zápis je vyhotoven bezodkladně; nejpozději do deseti dnů po ukončení zasedání. Po jeho ověření určenými ověřovateli a podpisu starosty je zveřejněn na webu městské části a úřední desce a jeho kopie je rozeslána všem členům zastupitelstva, členům kontrolního výboru a v kopii na Magistrát města Brna dle Statutu města Brna.
 4. Originál zápisu ze zasedání je uložen u tajemníka ÚMČ, kopie k nahlédnutí je uložena na sekretariátě ÚMČ.

5. Výpisy usnesení se zasílají i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy úkoly, případně doporučení.
6. Ze zasedání ZMČ se pořizuje zvukový záznam, který se archivuje do vyřešení všech připomínek k zápisu.

Článek 13 Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise. Do nich volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
2. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu nebo rozhodnutím zastupitelstva. O výsledku své činnosti podá komise zprávu Radě a ta předloží tuto zprávu se svým usnesením na jednání ZMČ.

Článek 14 Zabezpečení a kontrola plnění usnesení

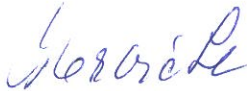
1. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí kontrolní výbor.
2. ZMČ projedná na nejbližším zasedání zprávu o plnění usnesení předloženou kontrolním výborem.

Článek 15 Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje ZMČ.
2. Dnem schválení tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád ZMČ Brno-Bosonohy schválený na 19/V ZMČ Brno – Bosonohy usnesením č. 13/20 dne 9. 10. 2008 včetně změny článku č. 12 schválené na 9/VI ZMČ Brno-Bosonohy usnesením č. 17/VI/9 ZMČ Brno-Bosonohy.
3. Jednací řád ZMČ byl schválen na 15/VI zasedání ZMČ Brno-Bosonohy usnesením č. 6/IV/15 ZMČ dne 12. 4. 2012.

V Brně dne 12. dubna 2012


RNDr. Anastazios Jiaxis
starosta


Ing. Jan Korbička
místostarosta