

Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 BRNO

vyhlašuje výběrové řízení

na funkci ředitelky/ředitele příspěvkové organizace Správa majetku Líšeň

Poslání a hlavní účel Správy majetku Líšeň, p.o.

Základním posláním je provádění komplexní správy nemovitostí, tj. bytových i nebytových objektů, které jsou v majetku statutárního města Brna a v souladu se Statutem města Brna byly svěřeny městské části Brno-Líšeň.

Hlavní předměty činnosti Správy majetku Líšeň, p.o.

- Správa a údržba bytových a nebytových prostor včetně poskytování jiných než základních služeb
- Zprostředkovatelská činnost
- Obchodní činnost
- Obstaravatelská činnost
- Inženýrská činnost v investiční výstavbě
- Vedení účetnictví

Tyto činnosti jsou provozovány samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, na základě smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

Doplňková činnost Správy majetku Líšeň, p.o.

V doplňkové hospodářské činnosti vykonává Správa majetku Líšeň za úplaty činnosti navazující na její hlavní činnost, za předpokladu, že jsou v souladu s hlavním předmětem činnosti a že neohrožují kvalitu, rozsah a dostupnost činností, pro které byla organizace zřízena. Cena těchto činností musí být sjednána v souladu s platnými cenovými předpisy a prostředky získané touto doplňkovou činností musí být využity též ke zkvalitňování hlavní činnosti organizace.

Požadavky

- Vysokoškolské vzdělání technického, ekonomického nebo právnického směru
- Organizační schopnosti
- Schopnost jednat před veřejností
- Zkušenosti a znalosti právních předpisů z oblastí, které jsou popsány v hlavních předmětech činnosti organizace (zejména zákon o veřejných zakázkách, o finanční kontrole, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.....)
- Občanská bezúhonnost

Uvítáme

- Uživatelské znalosti práce na PC, práce s databázemi, tvorba databází
- Dobré komunikační schopnosti
- Oprávnění pro řízení motorových vozidel skupiny „B“
- Znalost cizích jazyků, zejména anglického nebo německého
- Zkušenosti z oblasti řešení nedoplatků na nájemném

Nabízíme

- Platové podmínky – platová třída 11. až 12. dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, (osobní příplatek, příplatek za vedení)
- Termín nástupu dle dohody

Podávání přihlášek

Přihlášku označenou „ Výběrové řízení – ředitel Správy majetku Líšeň, p.o.“ obsahující požadované níže popsané náležitosti doručte poštou nebo osobně nejpozději do **18. ledna 2013** na adresu : Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 BRNO

Místo podání přihlášky : sekretariát úřadu, kontaktní pracovník paní Eva Horáková
tel. : 544 42 48 41, horakova@brno-lisen.cz

Náležitosti přihlášky

1. strukturovaný životopis obsahující
 - a) osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, doručovací adresu, telefonické a e-mailové spojení atd.)
 - b) údaje o průběhu dosavadních zaměstnání
 - c) údaje o odborných znalostech a dovednostech týkajících se hlavního předmětu činnosti organizace
2. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starším než tři měsíce (pokud nebude k dispozici k datu uzavírky pro podání přihlášek, lze jej dočasně nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
4. prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení
5. písemně zpracovaná představa o stěžejních úkolech ředitele
6. písemně zpracovaná představa o organizační struktuře organizace a o celkové koncepci jejího fungování
7. písemně zpracovaná představa o fungování zpětných vazeb mezi organizací a zřizovatelem
8. písemně zpracovaná představa o řešení nedoplatků na nájemném

Nekompletní přihlášky budou z výběrového řízení vyřazeny a uchazeč nebude dále posuzován


Mgr. Břetislav Štefán
starosta městské části