



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení místa úředníka

Tajemník ÚMČ Brno-Bosonohy vyhlašuje výběrové řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn a doplňků, na obsazení pracovního místa:

### referent státní správy a samosprávy - stavební úřad a technický pracovník

#### Název zaměstnavatele:

Statutární město Brno, ÚMČ Brno-Bosonohy

#### Druh práce:

Stručná charakteristika náplně práce: vyjadřování k územnímu a stavebnímu řízení pro stavební úřad MČ Brno-Bosonohy, oblast samosprávy u referátu životního prostředí, příprava projektů v oblasti rozvoje MČ a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva MČ, správa objektů, inženýrská činnost.

#### Místo výkonu práce

Statutární město Brno – MČ Brno-Bosonohy

#### Předpoklady

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem - požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky číslo 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

#### Jiné požadavky

- VŠ vzdělání stavebního směru
- dobrá znalost práce na PC - Microsoft Office, internet, elektronická pošta, CAD
- praxe ve veřejné správě doporučena
- dobrá orientace ve správním řízení a dalších postupech ve státní správě
- dobrá znalost stavebního zákona, orientace v projektové dokumentaci, katastru nemovitostí a GISu
- dobrá znalost zákona o obcích
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti vítána (dle vyhlášky č. 512/2002 Sb.)
- komunikativnost a vstřícný přístup k občanům
- odolnost proti stresu
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)
- časová flexibilita

**Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- vlastní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (vlastnoručně podepsaný)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší tří měsíců)
- další případné doklady prokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků vyhlašovatele a na výkon funkce

**Předpokládaný termín nástupu do funkce:** 1. 11. 2013

**Platová třída odpovídající druhu práce**

na základě nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě - platová třída 10

**Pracovní úvazek**

1,0 na dobu neurčitou

**Místo a způsob podání přihlášky**

V písemné podobě, včetně příloh, poštou nebo osobně odevzdat na ÚMČ Brno-Bosonohy – podatelna v zalepené obálce,

Na obálku uveďte: **Veřejná výzva - úředník - neotvírat !**

**Lhůta pro podání přihlášky**

Lhůta pro podání (doručení) přihlášky je 18. 10. 2013 v 11.00 hodin.

K osobnímu pohovoru budou pozváni uchazeči vybraní jmenovanou komisí, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Termín pohovoru bude vybraným uchazečům oznámen. **V přihlášce proto uveďte telefonické a e-mailové spojení.**

**Kontaktní osoba**

Ing. Tomáš Návrat, tajemník ÚMČ, tel.: 547 422 716, e-mail: tajemnik@bosonohy.brno.cz

Vyvěšeno:

Sejmuto: